|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cadastramento**  **Extrato Eletrônico / EDI** | http://www.anefac.com.br/imagens/associadocorporativo/Cielo_pref_pos_rgb.jpg | https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcQLTjVTtcViQRy-3LdqfK5cv9bsK6_3XeE5XZlbqbKpuAwasA7s |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de Solicitação** | | | | |
| Inclusão | Alteração | Inativação | Duplicação de movimento | Disponibilização de histórico |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dados do Solicitante** | | | |
| Nome |  | Área |  |
| E-mail |  | Telefone |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dados do Estabelecimento** | | | | | | |
| Razão Social |  | | | | | |
| CGC/CNPJ |  | | Nº do EC (maquineta) Matriz | | |  |
| Endereço |  | | | | CEP |  |
| Cidade |  | | | | UF |  |
| Contato  Usuário | Nome |  | | | | |
| Telefones |  | |  | Área |  |
| E-mail |  | | | | |
| Contato Técnico | Nome |  | | | | |
| Telefones |  | |  | Área |  |
| E-mail |  | | | | |

**Observação:** os contatos deverão estar disponíveis para treinamento do procedimento de download do arquivo na Caixa Postal, realizado pela TIVIT (empresa responsável pela gestão do tráfego de arquivos entre o Estabelecimento e a Cielo).

|  |  |
| --- | --- |
| **Combinação de Arquivos** | |
| **Combinação obrigatória: Vendas com Plano Parcelado (03), Pagamentos (04), ARV (06), todos com CV (Registro 2 - Comprovante de Venda)** | |
| **Arquivos opcionais:** | |
| Cessão de Recebíveis | |
| Saldo em Aberto  Receber nº do Cartão Truncado (opção disponível apenas para clientes que transacionam via e-commerce ou mobile). | |
| Observações | O serviço Cessão de recebíveis é disponibilizado somente para os bancos: Bradesco e HSBC. |
| Nº EC (maquinetas) filiais |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informações para Inclusão / Alteração / Inativação da Caixa Postal** | | | | |
| Nº Caixa Postal |  | Layout padrão Cielo | Sim  Não | |
| Layout atual do Cliente | | Novo Antigo | | |
| Observações | Caso seja utilizado layout próprio, necessário enviar documentação de Layout e arquivo de exemplo para análise da Tivit. | | | |
|  |
|  |
| **Informações para Duplicação do Movimento Diário para outra Caixa Postal** | | | | |
| Nº Caixa Postal |  | Duplicação de Movimento diário para outra Caixa Postal | Cielo  Outra: | |
| Período de Duplicação | | De: \_\_/\_\_/\_\_\_\_  Até: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ | Layout atual do Cliente | Novo  Antigo |
| Layout a ser enviado para Caixa Postal | | Novo Antigo | | |
| Observações | Enviar e-mail à TIVIT (sup.neg.cielo@tivit.com.br) para suspensão do envio do extrato para outra caixa postal | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informações para Redisponibilização de Movimento** | | | | |
| Nº Caixa Postal |  | Disponibilização de Histórico para outra Caixa Postal | Cielo  Outra: | |
| Período de disponibilização do histórico | | De: \_\_/\_\_/\_\_\_\_  Até: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ | Layout atual do Cliente | Novo  Antigo |
| Layout a ser enviado para Caixa Postal | | Novo Antigo | | |
| Observações | Enviar e-mail à TIVIT (sup.neg.cielo@tivit.com.br) para suspensão do envio do extrato para outra caixa postal | | | |

|  |
| --- |
| **Especificação Extrato Eletrônico / EDI** |

Para informações sobre os dados e critérios de edição do Extrato Eletrônico / EDI consulte o Manual de Especificação.